



**Általános betegtájékoztató az Országos
Onkológiai Intézet fekvőbeteg osztályain
ápoló betegeink részére**





Országos Onkológiai Intézet
National Institute of Oncology
Nationalinstitut für Onkologie
1122 Budapest, Ráth Gy. u. 7-9.
Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 21.
Főigazgató (Director general, Generaldirektor): Prof. dr. M. Kásler Ph.D., DSc., dr.h.c.

Általános betegájékoztató az Országos Onkológiai Intézet fekvőbeteg osztályain ápolott betegeink részére

Tisztelt Betegünk!

A betegtájékoztató kiadásával szeretnénk segíteni Önnek abban, hogy hasznos információkat kapjon az Intézetünkben történő fekvőbeteg ellátása során.

A kiadvánnyal további célunk, hogy mérsékeljük a kórházi ellátás iránt érzett esetleges bizonytalanságát, illetve aggodalmát.

Az alábbi tudnivalók hozzájárulnak az eredményes és hatékony ellátásához:

Intézetünk címe: 1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.

Intézetünk telefonszáma: 06-1 224-8600

Intézetünk FAX száma: 06-1 224-8620

Intézetünk honlapja: www.oncol.hu

Intézetünk 1 telephellyel rendelkezik, tömegközlekedéssel (Déli pályaudvar) és gépjárművel egyaránt megközelíthető.

Parkolási lehetőségek:

- Az Intézet egész területén helyszűke miatt saját gépkocsival betegszállítási és parkolási lehetőség sajnos nem lehetséges. Ezért, fekvőbeteg illetve rosszabb állapotú beteg szállítására mindhárom portán betegszállító kérhető, aki biztosítja a beteg állapotának megfelelő szállítást.
- Az Intézet 20 parkolóhellyel rendelkezik, (Kékgolyó utca sarkától a Ráth György utcai portáig), amelyet a beteg kezelőlapjának bemutatásával ingyen, kezelőlap bemutatása nélkül kedvezményesen vehet igénybe. Ezen felüli lehetőség csak a kijelölt parkolóhelyeken-, térítés ellenében lehetséges.
- Amennyiben 4 óránál hosszabb időt tölt Intézetünkben és a 4 órai parkolást igazoltan kifizette, de még így is büntetést kapott, ebben az esetben a 4-es épületben a Biztonsági Szolgálatnál kérheti a bírság méltányossági alapon történő elengedésének intézését.

Intézményen belüli tájékozódás:

- Intézetünkben telefonközpont és portaszolgálat működik. Fő munkaidőben 3 porta működik: a teher, (Kékgolyó u. 5.), a járó-beteg (Kékgolyó u. 13.) és a főporta (Ráth György u. 7-9.). Ügyeleti időben a teherporta zárva tart. A portaszolgálat munkatársai készséggel állnak rendelkezésére a szükséges információ megadásában.
- Az Intézet területén tájékoztató táblák kerültek kihelyezésre, amelyek segítenek Önnek az épületek közötti eligazodásban.

Liftek használata:

Intézetünkben a személyszállító liftek kezelőszemélyzet nélkül működnek, ezért a lifteket csak saját felelősségére használja. Nehezen mozgó beteg szállításához kerekesszéket, szükség esetén betegszállító munkatársat is kérhet.

Dohányzásra vonatkozó szabály:

Az Intézet egész területén tilos a dohányzás! Dohányozni az épület bejáratától számított 5 m-re, az Intézetten kívül lehet. Egyben felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben tilos helyen dohányzik, egészségvédelmi bírság kiszabására is sor kerülhet. Hatósági ellenőrzés esetén, a dohányzási korlátozás tetten ért megszegője 20.000-50.000 Ft-ig terjedő, helyszíni bírsággal sújtható.

Betegfelvétel:

A Betegfelvételi Iroda hétfőtől csütörtökig 7-15:15 óráig, pénteken 7-15 óráig áll a betegek rendelkezésére. Kórházi felvétele napján kérjük, jelentkezzen a Betegfelvételi Irodán, amelyet a Kékgolyó u.13. földszintjén talál (14 D épület). A sorszámosztó automatánál önkéntes segítők állnak rendelkezésére, akik segítenek az eligazodásban.

A betegfelvételhez kérjük, hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- személyazonosságot igazoló okmányt,
- laccím igazoló kártyát,
- TAJ kártyát,
- külföldi állampolgárok esetén útlevelet, amennyiben van, európai egészség-biztosítási kártyát, vagy más biztosítási jogviszonyt igazoló dokumentumot,
- orvosi beutalót.

A betegfelvétel során az alábbi információkkal segítheti az orvos munkáját:

- korábbi betegségek, műtétek,
- aktuálisan szedett, illetve abbahagyott gyógyszerek,
- gyógyszerallergia,
- korábbi kórházi zárójelentések,
- vizsgálati leletek,
- hozzátartozók elérhetősége.

Kórházi tartózkodása alatt szükségesek lesznek még az alábbi tárgyak:

- tisztálkodási eszközök: (törölköző, szappan, fogmosó, WC papír, zsebkendő),
- hálóing vagy pizsama, köntös, papucs,
- evőeszközök: (kanál, villa, kés) szalvéta, pohár,
- utcai ruháit az osztályokon található öltözőszekrényben tárolhatja.

Intézetünk a személyes tárgyakért nem tud vállalni felelősséget, ezért kérjük, ne hozzon magával:

- nagyobb pénzösszeget,
- értékes személyes tárgyakat, ékszereket,
- drága informatikai eszközöket,
- az ellátáshoz nem szükséges személyes iratokat.

Amennyiben mégis sor kerül a fent felsoroltak közül bármelyik behozatalára kérjük, vegye igénybe kórházunk értékmegőrzőjét. Ebben az osztályon dolgozó szakápoló segítségére lesz. Az értékek visszaadása csak munkaidőben lehetséges.

Betegazonosítás:

Intézetünkben a betegellátás biztonságának fokozása érdekében betegazonosító karszalag került bevezetésre, amit kötelezően csak a fokozott kockázatú betegek esetében alkalmazunk. Amennyiben Ön nem tartozik a fokozott kockázatú (altatás, eszméletlen beteg, stb.) esetek közé, de szeretne betegazonosító karszalagot, akkor a betegfelvétel során jelezze és a betegfelvételi irodán kérje annak kinyomtatását.

A betegellátás egyéb területein a neve alapján azonosítjuk Önt.

Intézetünk általános munkarendje:

- Orvosaink, gyógytornászaink, dietetikusaink, asszisztenseink, stb. munkaideje munkanapokon 8-15:15 óráig tart, ezen túli időben az orvosok ügyeleti rendszer keretében végzik munkájukat.
- A betegek és/vagy hozzátartozók elsősorban főmunkaidőben tudnak a kezelőorvostól információt kapni a betegséggel kapcsolatban.
- Az ápolók 12 órás váltott műszakban dolgoznak 7-19-óráig, vagy 6-18 óráig.

Házirenddel kapcsolatos információk:

Az Intézet betegellátó területein kifüggesztésre került Intézetünk házirendje. Kérjük a házirend elolvasásával és betartásával segítse a zavartalan és eredményes betegellátást.

Látogatás rendje:

- Az Egészségügyi törvény értelmében a beteglátogatási idő nem korlátozott, azonban a zavartalan betegellátás érdekében a vizitek és a csendes pihenő (14-16 óráig) ideje alatt hozzátartozók a kórteremben nem tartózkodhatnak. 20 óra után kérjük a látogatás mellőzését.
- Egy-egy látogatás alkalmával egyidejűleg betegenként 2 főnél több hozzátartozó ne tartózkodjon a kórteremben.
- Fertőzés miatt 6 éven aluli gyermekek és gyenge egészségállapotú személyek lehetőleg ne tegyenek látogatást a fekvőbeteg osztályokon.

A betegek étkeztetése:

- Intézetünk az orvos előírásának megfelelő számú és minőségű étkezést biztosít betegei részére.
- Valamennyi osztályon az étel melegítésére mikrohullámú sütő, az étel tárolására hűtőszekrény áll betegeink rendelkezésére
- A kórházba történő felvétel napján - az érkezés időpontjától függően - ebédet és vacsorát, a távozás napján reggelit biztosítunk. Kivételt képez ez alól a mentőszállításra váró beteg.

Gyógyszereléssel kapcsolatos információk:

- Intézetünkben az Ön gyógyítására alkalmas gyógyszereket a kezelőorvos rendel el és az ápoló gondoskodik a gyógyszerek beadásáról.
- Betegbiztonság szempontjából kérjük, hogy minden esetben tájékoztassa kezelőorvosát az Ön által szedett gyógyszerekről és gyógyhatású készítményekről.

Vallásgyakorlás:

- Intézetünkben Kápolna működik, nyitvatartási ideje minden nap 7-21 óráig tart. A szolgáltatásokkal kapcsolatos további információk a Házirend 10. pontjában találhatóak.

Egyéb szolgáltatások:

- Intézeti közforgalmi gyógyszertár. Helye: 8/A épület földszint, a nyitvatartási idő munkanapokon 8:30-15 óráig.
- Bűfé a diagnosztikai épület (14) földszintjén található.
- Fodrászat: a 16-os épület udvari részén helyezkedik el.

Betegek átadása, szállítása más osztályra:

Amennyiben egy beteg másik osztályra vagy intézménybe történő átszállítása szükségessé válik, a kezelőorvos ennek okáról és módjáról telefonon vagy ha lehetőség van, akkor személyesen tájékoztatja a beteg által aláírt nyilatkozatban megadott hozzátartozót.

A beteg hazabocsátása:

- Amennyiben az Ön állapota már nem indokolja a további ellátást, elbocsátásra kerül Intézetünkéből.
- Az elbocsátás lehetőségéről, annak tervezett idejéről és módjáról a kezelőorvosa legalább 24 órával korábban tájékoztatja Önt. Ennek során kérjük, jelezze, ha hazabocsátásához segítséget kér, illetve ha nincs aki otthonában vagy a fogadóintézetben várni tudja Önt.
- Az elbocsátásra a reggeli, illetve a délelőtti órákban kerülhet sor, a zárójelentés átvétele után.
- Elbocsátása előtt 2 példányban zárójelentést, valamint hivatalos kórházi igazolást kap ellátásának idejéről.
- Amennyiben recepttel is ellátják, a gyógyszert az intézeti gyógyszertárban kiválthatja.

Betegjogok:

Az 1997. évi CLIV. Egészségügyi törvény szabályozza az Önt megillető betegjogokat, amelyek az alábbiak:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog,
- az emberi méltósághoz való jog,
- a kapcsolattartáshoz való jog,
- a gyógyintézet elhagyásának joga,
- a tájékoztatáshoz való jog,
- az önrendelkezéshez való jog,
- az ellátás visszautasításának joga,
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga,
- az orvosi titoktartáshoz való jog.

A betegjogokról további részletes szabályozást a Házirendben, illetve a Betegjogi Szabályzatban olvashat, ami honlapunkon és minden betegellátó osztályon elérhető.

Betegjogi képviselő:

A betegek érdekeinek védelmére Intézetünkben is rendelkezésre áll betegjogi képviselő. A betegjogi képviselő segít a betegek kéréseinek megfogalmazásában, kezdeményezi a problémák kivizsgálását, írásos meghatalmazás alapján pedig panasztételre és képviselőre is jogosult az intézet vezetőjénél, fenntartójánál és az illetékes hatóságnál.

Az Intézeti betegjogi képviselő neve és elérhetősége minden betegellátó szervezeti egységnél kifüggesztésre került.

Panaszkezelés:

Ellátásával, kórházi tartózkodásával, betegjogainak érvényesítésével kapcsolatban panasztételi joga van. Észrevételét, panaszát az osztály dolgozóin kívül a főigazgató helyettes főorvosánál, a klinikai igazgatónál és az ápolási igazgatónál is jelezheti.

Elérhetőségük:

Főigazgató helyettes főorvos	1-es épület I. em. 110-es szoba
Klinikai igazgató	42-es épület (Primus II.)
Ápolási igazgató	3-as épület mélyföldszint 07. szoba

Észrevétele, panasza minden esetben kivizsgálásra kerül, melynek eredményéről szóban és írásban tájékoztatjuk.

A hulladékkezelés szabályai:

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Intézetünkben a hulladék gyűjtése szelektív módon történik, ami azt jelenti, hogy az egészségügyi ellátás során keletkező veszélyes hulladékot a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített speciális edényben gyűjtjük.

Előfordulhat, hogy itt tartózkodása során Önnél is keletkezik ilyen jellegű hulladék (pl. testnedvekkel érintkező papírtörölő, vatta, törölkendő, stb.). Ebben az esetben jelezze és adja át a szolgálatban lévő ápolónak, aki a szabályoknak megfelelően jár el.

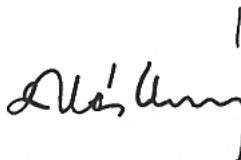
Tájékoztatás:

Intézetünk nagy figyelmet fordít az adatvédelemre, ezért a betegségére és a gyógyítására vonatkozó információkat kizárólag és személyesen csak orvos adhat, az Ön rendelkezései alapján.

Az általános beleegyező nyilatkozatban rendelkezhet arról, hogy kinek és milyen információk adhatók az Ön egészségi állapotáról.

A szolgáltatás igénybevételével a betegnek joga és kötelessége az intézeti szabályok betartása.

Köszönjük szíves együttműködését, mielőbbi gyógyulást kívánva:



Prof. Dr. Kásler Miklós
főigazgató főorvos

