



**Sz15**  
**Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**

Készítette:

Migléczi Béla  
Intézeti adatvédelmi megbízott

Átvizsgálta

Dr Boér András  
minőségirányítási menedzser

Jóváhagyta:

Dr Kásler Miklós  
egyetemi tanár  
főigazgató főorvos

<b>Módosítások</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Dátuma</b>	<b>Leírása</b>
4.	2006-03-01.	átdolgozott kiadás
<b>5.</b>	<b>2010-02-22</b>	<b>1.1.5 kiegészítése</b>

Jelen dokumentum az Országos Onkológiai Intézet szellemi tulajdona.  
Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött.

Jelen szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak a nyomtatás időpontjában igazolható annak érvényessége, ezért felhasználás előtt a változások nyilvántartásában ellenőrizze az utolsó kiadás dátumát.

**A nyomtatás dátuma: 2010.07.15**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. AZ ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE</b>	<b>3</b>
<b>2. HIVATKOZÁSOK</b>	<b>3</b>
<b>3. MEGHATÁROZÁSOK</b>	<b>3</b>
<b>4. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b>	<b>4</b>
1. Az adatkezelés célja	4
2. Az adatok védelmének felügyelete	6
1. Adatvédelemért felelős személyek	6
2. Felelősök tevékenységi köre	6
3. Jelen szabályzat felülvizsgálata	7
4. Adatszolgáltatási nyilvántartás	7
5. Adatkezelők nyilvántartása	8
<b>AZ ADATKEZELÉS ÉS AZ ADATVÉDELEM</b>	<b>9</b>
1. Adatkezelés, adattovábbítás	9
2. Tudományos és kutatási célú adatkezelés	14
3. Az orvosi titok, tájékoztatás	15
4. Adatok helyesbítése	15
5. Az egészségügyi dokumentáció megőrzése, sorsa	16
6. Az adatkezelési rendszerek adatvédelme	16
7. Közérdekű adatok	17
<b>AZ ÉRINTETTEK JOGAI</b>	<b>18</b>
1. A jogok érvényesítése	18
2. Jogorvoslat	18
<b>ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK</b>	<b>19</b>
<b>5.1. MELLÉKLET (FERTŐZÉSEK, FERTŐZÉSES EREDETŰ BETEGSÉGEK, MÉRGEZÉSEK)</b>	<b>20</b>
<b>5.2. MELLÉKLET (SZŰRŐ- ÉS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK AZ ÉRINTETT RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ ADATSZOLGÁLTATÁS ESETÉN)</b>	<b>22</b>
<b>5.3. MELLÉKLET (BEJELENTENDŐ FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK JEGYZÉKE)</b>	<b>23</b>
<b>5.4. MELLÉKLET (BIOLÓGIAI MINTÁBAN VIZSGÁLT ANYAGOK)</b>	<b>26</b>

**1. Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat alkalmazási területe:**

- a) A szabályzat vonatkozik minden az Intézetben dolgozó (függetlenül fő- és mellékfoglalkozású, határozott vagy határozatlan idejű, megbízási, illetve egyéb jogviszonytól) alkalmazottra, munkatársra;
- b) vonatkozik továbbá a szabályzat minden az Intézettel szerződésben álló és/vagy az Intézet területén működő egyéb társaságra (szervezetre);
- c) a védelmet élvező adatok teljes körére (egészségügyi adat, különleges adat, személyes adat), felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül;
- d) az Intézet tulajdonában levő, illetve az általa bérelt valamennyi számítástechnikai berendezésre.

**2. Hivatkozások:**

1994. évi XXXIV. Törvény

1995. évi CXXV. Törvény

1997. évi XLVII. Törvény

Jelen szabályzatot együtt kell alkalmazni az Intézet Vagyonvédelmi Szabályzatával, Számítástechnikai Védelmi Szabályzatával, illetve a Biztonsági Szolgálat Szabályzatával.

**3. Meghatározások:**

- a) *egészségügyi adat*: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás, szexuális szokások);
- b) *személyazonosító adat*: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;
- c) *gyógykezelés*: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást;
- d) *orvosi titok*: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;
- e) *egészségügyi dokumentáció*: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;

- f) *kezelést végző orvos*: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;
- g) *betegellátó*: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
- h) *intézményvezető*: az egészségügyi intézmény szakmai vezetője, a személyi jog jogosultja;
- i) *adatkezelő*: a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi megbízott, illetve az adatkezeléssel általuk megbízott egyéb személy, a tolmács és a jeltolmács, valamint a külön törvény alapján adatkezelésre felhatalmazott személy vagy szerv vezetője;
- j) *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- k) *sürgős szükség*: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;
- l) *SZTO*: Az Intézet Számítástechnikai Osztálya;
- m) *Intézet*: Országos Onkológiai Intézet (1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.);
- n) *SZVSZ*: Az Intézet Számítástechnikai Védelmi Szabályzata.

**4. A szabályzat célja:** Az Intézetben az adatkezelési és adatvédelmi kérdések szabályozása, különleges adatok védelme; az egészségüggyel kapcsolatban a polgárok információs önrendelkezési jogainak biztosítása; az Intézeti dolgozók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogok biztosítása; az elektronikus adatkezelési, adattovábbítási és egyéb telekommunikációs rendszerek használatának és ellenőrzésének szabályozása; a közérdekű adatok megismerésének biztosítása.

#### **4.1 Az adatkezelés célja:**

- a) az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása;
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
- d) a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e) egészségügyi szakember-képzés;
- f) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;
- g) statisztikai vizsgálat;
- h) tudományos kutatás;
- i) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- j) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;
- k) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;
- l) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében;
- m) közigazgatási eljárás;
- n) szabálysértési eljárás;
- o) ügyészségi eljárás;
- p) bírósági eljárás;

- q) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása;
- r) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;
- s) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;
- t) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása;
- u) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.

A fenti pontokban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatáson alapuló - írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

A fenti pontok szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

## 4.2. Az adatok védelmének felügyelete

### 4.2.1. Adatvédelemért felelős személyek:

- a) Minden az Intézetben keletkezett, az Intézetben felhasznált és/vagy tárolt adat (egészségügyi adat, személyazonosító adat, minden egyéb adat) védelméért, biztonságáért az intézményvezető felel. A főigazgató főorvos az adatvédelmi felelősi tevékenység ellátására adatvédelmi felelősöket jelöl ki az Intézet Számítástechnikai Védelmi Szabályzat VI. pontjában foglaltaknak megfelelően. Az Intézet adatvédelmi feladatait (koordinációs, ellenőrzési, szabályozási, védelmi és egyéb kapcsolódó feladatok) az adatvédelmi felelősök látják el, az adatvédelmi megbízott (felelős koordinátor) összehangolásával.
- b) Minden osztálynál, részlegnél, szervezeti egységnél, ahol az adatkezelők száma 20 főnél több, a főigazgató főorvos osztályos adatvédelmi felelőst jelöl ki. A kisebb létszámú egységeknél közös osztályos adatvédelmi felelős kijelölése történik. Az osztályos adatvédelmi felelősök feladatai megegyeznek az adatvédelmi megbízott feladatkörével az adott szervezeti egységre vonatkoztatva. Az osztályos adatvédelmi felelősnek szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvosnak, vagy bármely felsőfokú képzéssel és legalább 2 éves egészségügyi adatkezelési gyakorlattal rendelkező személynek kell lennie. (Lásd az SzVSz VI. pont utolsó bekezdését!)
- c) Minden az Intézetben dolgozó munkavállaló, minden az Intézettel szerződéses jogviszonyban álló cég (szervezet) alkalmazottja és vezetője felelősséggel tartozik a tudomására jutott egészségügyi, személyazonosító és egyéb nem nyilvános adat szakszerű és jogszerű kezeléséért, védelméért.

### 4.2.2. Felelősök tevékenységi köre:

Az Országos Onkológiai Intézetben belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért, mint az adatot kezelő intézmény vezetője, a főigazgató főorvos felelős.

#### 4.2.2.1. A főigazgató főorvos tevékenysége során:

- a) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- b) ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- c) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
- d) biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását;
- e) tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést;
- f) kijelöli az osztályos adatvédelmi felelőst (felelősöket);
- g) kijelöli az adatvédelmi megbízottat;
- h) ellenőrzi az osztályos adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét;
- i) ellenőrzi az adatvédelmi megbízott tevékenységét;
- j) gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről, és naprakész karbantartásáról;
- k) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

4.2.2.2. Az osztályos adatvédelmi felelős összhangban az adatvédelmi megbízottal tevékenysége során:

- a) szervezeti egységénél gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- b) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.

4.2.2.3. Az adatvédelmi megbízott tevékenysége során:

- a) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- b) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
- c) koordinálja az osztályos adatvédelmi felelősök munkáját;
- d) ellenőrzi az Intézetben kezelt adatok jogszerű felhasználását;
- e) adatvédelmi kérdésekben előkészíti a főigazgató főorvos döntéseit;
- f) ellátja a Számítástechnikai Védelmi Szabályzatban foglalt teendőit;
- g) gondoskodik a Számítástechnikai Védelmi Szabályzat, illetve az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról.

Az adatvédelmi megbízottat, és az osztályos adatvédelmi felelőst a Számítástechnikai Osztály vezetőjének javaslatára a főigazgató főorvos jelöli ki.

Adatvédelmi megbízott, osztályos adatvédelmi felelős megbízatása határozatlan időre szól.

Adatvédelmi megbízott, osztályos adatvédelmi felelős megbízása megszűnhet:

- a) lemondással, a lemondást az Intézmény vezetőjének kell benyújtani írásban;
- b) felmentéssel, amennyiben a megbízott vagy felelős a munkáját nem megfelelően látja el. A felmentést írásban meg kell indokolni, az indoklásnak tényszerűnek kell lennie, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

### **4.3. Jelen szabályzat felülvizsgálata**

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat felülvizsgálatáról és módosításáról az adatvédelmi megbízott gondoskodik. Jelen szabályzatot évente felül kell vizsgálni, szükség szerint módosítani. A módosítási vagy helybenhagyási javaslatot minden év december hó 31. napjáig kell benyújtani.

### **4.4. Adatszolgáltatási nyilvántartás**

Az egészségügyi ellátást nyújtó; egészségügyi ellátásban más módon részt vevő; egészségügyi, illetve személyazonosító adatokat; más titkokat is (levél, magán, stb.) tartalmazó adatokat kezelő osztályokon adatszolgáltatási nyilvántartást kell vezetni.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetéséért a jelen szabályzat 4.2.1.b) pontjában hivatkozott helyen, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 32. §-ban meghatározottak szerint és feltételekkel az adatvédelmi felelős, és természetesen az egység vezetője felelős.

Az adatszolgáltatási nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatszolgáltatással kapcsolatos alábbi eseményeket:

- a) minden elutasított kérelmet, mely összefüggésben van az egészségügyi dokumentációval, bármely személyes vagy közérdekű adattal, illetve az Intézetben kezelt bármely adattal;
- b) bármely elutasított adatmódosítási kérelmet;
- c) minden teljesített adatszolgáltatási kérelmet, mely kérelmek nem az Intézet más osztályaitól érkeznek, (beteg, rendőrség, stb.).

Az adatszolgáltatási nyilvántartás másolatát minden év június hó 1. napjáig meg kell küldeni az adatvédelmi megbízottnak. Jelentést abban az esetben is küldeni kell, ha az adatszolgáltatási nyilvántartásba a tárgyidőszakban nem történt új bejegyzés.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás formailag nem kötött, de tartalmaznia kell az adott esettel kapcsolatban felmerülő összes adatot, dokumentumot.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás ellenőrzésére a főigazgató főorvos és az adatvédelmi megbízott jogosult.

Az adatszolgáltatási nyilvántartást folyamatosan kell vezetni, a nyilvántartást 50 évig meg kell őrizni.

#### **Adatkezelők nyilvántartása**

**Az Intézetben minden szervezeti egység vezetője köteles nyilvántartani az alá beosztott egészségügyi dokumentációval, személyes adatokkal, titkos adatokkal foglalkozó, illetve az ezeket megismerhető adatkezelő munkatársakat.**

A nyilvántartás vezetéséért az adott szervezeti egység vezetője felel.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a munkavállaló nevét (más személyes adatait, amennyiben az egyértelmű azonosításhoz szükséges);
- határozott idejű munkaviszonyának kezdetét és végét, határozatlan idejű munkaviszonyának kezdetét;
- azoknak az adatoknak a körét, amelyeket megismerhet.

A megismerhető adatok körét, illetve az adatkezelésre és a titokvédelemre vonatkozó szabályokat szóban ismertetni kell a munkavállalóval és a munkaköri leírásában írásba kell foglalni.

**Az adatkezelők nyilvántartását folyamatosan kell vezetni.**

## Az adatkezelés és az adatvédelem

### 1. Adatkezelés, adattovábbítás

Az egészségügyi adatokat bizalmi jellegük, valamint a számítástechnika széles körű elterjedése miatt fokozott oltalomban kell részesíteni.

#### 1.1. Az egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció kezelése

1.1.1. Az Intézetben egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult:

1.1.1.1. a betegellátó;

1.1.1.2. az intézményvezető;

1.1.1.3. a SZTO megbízott munkatársa;

1.1.1.4. az adatvédelmi megbízott, az osztályos adatvédelmi felelősök;

1.1.1.5. az intézményvezető vagy az adatvédelmi megbízott által megbízott személy.

1.1.2. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

1.1.3. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

1.1.4. Az adatokat felvevő egészségügyi személyzetnek – a lehetőségeihez képest – meg kell győződnie a felvenni kívánt adatok helyességéről, valódiságáról. Nyilvánvalóan hamis, rossz adatot rögzíteni nem szabad.

1.1.5. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az 1.2.3 pontban foglaltak kivételével - önkéntes.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az Intézethez, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

**A Felvételi lapon az érintettnek nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul-e, hogy a Lázlapja az ágy végére kifüggesztésre kerüljön.**

1.1.6. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

1.1.7. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

1.1.8. Az Intézetben és az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

1.1.9. Az egészségügyi adatok kezelése során maximálisan be kell tartani a Számítástechnikai Védelmi Szabályzat utasításait.

- 1.1.10. A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az jelen jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával
- 1.1.10.1. más személy, ha a kezelőorvos által meghatározott gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli;
- 1.1.10.2. a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor;
- 1.1.10.3. a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van;
- 1.1.10.4. az 1.1.10.2, 1.1.10.3 pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokolttá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.
- 1.1.11. A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet - ha ez ellen az érintett (törvényes képviselője) kifejezetten nem tiltakozik:
- 1.1.11.1. aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte;
- 1.1.11.2. akinek erre az intézményvezető szakmai-tudományos célból engedélyt adott;
- 1.1.11.3. orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.
- 1.2. Az egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció továbbítása
- 1.2.1. Egészségügyi és személyazonosító adatot
- 1.2.1.1. az intézmény vezetője;
- 1.2.1.2. a kezelést végző orvos;
- 1.2.1.3. a SZTO megbízott munkatársa továbbíthat.
- 1.2.2. Adatkezelés esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az érintettet ellátó orvos a felelős. A törvényben, illetve e szabályzat 1.2.3 pontjában meghatározott esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.
- 1.2.3. Az érintett vagy közeli hozzátartozója köteles a személyazonosító és egészségügyi adatait átadni az alábbi esetekben:
- 1.2.3.1. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 5.1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni. Amennyiben a szűrővizsgálat eredménye pozitív, a betegellátó felhívására az érintett személyazonosító adatait köteles átadni. Erről az érintettet a szűrővizsgálat megkezdése előtt tájékoztatni kell.

- 1.2.3.2. ha arra a 5.2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség;
- 1.2.3.3. heveny mérgezés esetén;
- 1.2.3.4. ha valószínűsíthető, hogy az érintett a 5.3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved;
- 1.2.3.5. az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben a 5.4. számú mellékletben szereplő anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja;
- 1.2.3.6. ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség;
- 1.2.3.7. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte;
- 1.2.3.8. ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
- 1.2.4. A betegellátó haladéktalanul továbbítja az ÁNTSZ - az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint illetékes - városi intézetének az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha
  - 1.2.4.1. az 5.1. számú melléklet a) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl;
  - 1.2.4.2. a 5.3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl;
  - 1.2.4.3. az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben a 5.4. számú mellékletben szereplő anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja;
- 1.2.5. Az 5.1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 5.1. számú melléklet b) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az ÁNTSZ – 1.2.4 pont szerint illetékes - intézetének. Az ÁNTSZ városi intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyazonosító adatait.
- 1.2.6. A 5.4. számú mellékletben szereplő valamely anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén a betegellátó továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére.
- 1.2.7. Adattovábbításkor a 4.4. pontnak megfelelően kell eljárni.
- 1.2.8. Az egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat útjának nyomon követhetőnek kell lennie. Egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat mozgásakor (pl.: osztályok közt) az adatokat tartalmazó iratokat át kell venni – át kell adni, s ezt írásban rögzíteni kell. A nyilvántartást 10 évig meg kell őrizni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - 1.2.8.1. Az átadó és az átvevő intézmény nevét,
  - 1.2.8.2. az átadó és az átvevő osztály nevét,
  - 1.2.8.3. az átadó és az átvevő személy nevét,
  - 1.2.8.4. a dokumentum számát (iktatószám, dossziészám)
  - 1.2.8.5. az átadás – átvétel időpontját,
  - 1.2.8.6. az átadó és az átvevő aláírását.

### 1.3. Munkavállalók adatainak kezelése

- 1.3.1. Munkavállalóknak, az Intézetben belül is kell biztosítani az információs önrendelkezési jogot.
- 1.3.2. Intézeti munkahelyre történő pályázatkor, felvételi eljáráskor, jelentkezők kiválasztásakor csak olyan személyes adat kezelhető, mely a felvételi eljáráshoz feltétlenül szükséges. Az adatszolgáltatás önkéntes, kezelésekor be kell tartani a különleges, személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó általános szabályokat. Felvételi eljárás befejeztével vagy, ha már az adatok tárolása nincs célhoz kötve, az adatokat meg kell semmisíteni (önéletrajz), vagy a pályázónak vissza kell küldeni. Felvételi eljárás során keletkező személyes adatokat is tartalmazó iratokba csak a felvételi eljárásban résztvevők tekinthetnek be. A pályázót tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről, kérésére ismertetni kell vele a róla készült dokumentációt, tájékoztatni kell az iratok sorsáról és arról, hogy ki tekinthet be az iratokba.
- 1.3.3. Munkavállalók adatainak kezelésekor biztosítani kell az 1.3.1-1.3.2. pontokban foglaltak teljesítését. Munkavállalói adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 1.3.4. Az Intézetben munkavállalók személyes adatait csak olyan mértékben és addig az ideig szabad nyilvántartani, amíg erre szükség van. A már fel nem használható adatokat –amennyiben más előírás nincs - meg kell semmisíteni.
- 1.3.5. A munkavállalónak joga van betekintést nyerni a róla nyilvántartott adatokba, joga van az adatok helyesbítését kérni, joga van másolatot kapni a róla nyilvántartott adatokból.

### 1.4. Munkavállalók tevékenységéről nyilvántartott adatok kezelése

*Az Intézetben a munkavállalókkal kapcsolatban a munkáltató elektronikus formában nyilvántart egyes adatokat:*

- 1.4.1. Az Intézetbe ki-belépések regisztrálására szolgáló elektronikus kártya segítségével számítógépes rendszerben feldolgozásra kerülnek a munkavállalók az Intézet területére történő be- és kilépéseinek időpontjai.
  - 1.4.1.1. Az adatkezelési rendszert a SZTO üzemelteti.
  - 1.4.1.2. A regisztrált adatokba
    - 1.4.1.2.1. a SZTO megbízott munkatársa,
    - 1.4.1.2.2. intézményvezető és helyettesei,
    - 1.4.1.2.3. Bér- Munkaügyi Osztály megbízott dolgozói tekinthetnek be.
    - 1.4.1.2.4. Ezen felül egy-egy szervezeti egység nyilvántartásába az egység vezetője és az általa megbízott dolgozók tekinthetnek be.
  - 1.4.1.3. Az adatszolgáltatás a munkavállalók számára kötelező („blokkolás”)
  - 1.4.1.4. Nyilvántartásba kerülnek:
    - 1.4.1.4.1. munkavállaló neve,
    - 1.4.1.4.2. esemény időpontja,
    - 1.4.1.4.3. esemény típusa (ki-, belépés),
    - 1.4.1.4.4. az esemény helye (porta, sorompó),
    - 1.4.1.4.5. kártyaszám,
    - 1.4.1.4.6. dolgozókód,
    - 1.4.1.4.7. területkód (osztály),

- 1.4.1.4.8. munkaviszony megléte, illetve megszűnésének időpontja.
- 1.4.1.5. A nyilvántartás folyamatos vezetése.
- 1.4.2. Az Intézetben működő telefonkészülékekről kezdeményezett, az Intézetből kifelé irányuló hívások adatait a SZTO rögzíti.
- 1.4.2.1.A rendszert a Siemens üzemelteti.
- 1.4.2.2.A hívások adataihoz a SZTO megbízott munkatársai illetve a Siemens megbízott munkatársai férhetnek hozzá.
- 1.4.2.3.Az adatokat csak
- 1.4.2.3.1. magán telefonhívások esetén a munkabérből történő levonás,
- 1.4.2.3.2. hivatalos telefonok jogosságának ellenőrzése céljából lehet felhasználni.
- 1.4.2.4.Ellenőrzés céljából a hivatalos kóddal kezdeményezett hívások adataihoz az intézményvezető és helyettesei, SZTO megbízott munkatársa, illetve a munkavállaló szervezeti egységének vezetője férhet hozzá.
- 1.4.2.5.Kirívóan magas összegű számla esetén a SZTO megbízott munkatársa köteles a hívások vizsgálatát elvégezni.
- 1.4.2.6.Telefonhívások esetén az adatszolgáltatás automatikus és kötelező
- 1.4.2.7.Rögzítésre kerül:
- 1.4.2.7.1. a hívást kezdeményező személyi azonosító (PIN) kódja,
- 1.4.2.7.2. a hívott szám,
- 1.4.2.7.3. a hívás kezdete,
- 1.4.2.7.4. a hívás vége,
- 1.4.2.7.5. a hívás időtartama,
- 1.4.2.7.6. annak a melléknek a száma, ahonnan a hívást kezdeményezték.
- 1.4.2.8. A személyi azonosító (PIN) kóddal rendelkező hívást kezdeményező felek kérhetik a SZTO megbízott munkatársát részükre részletes híváslista elkészítését egy adott időszakra.
- 1.4.2.9. A nyilvántartás vezetése folyamatos.
- 1.4.3. Az Intézetben működő személyhívó rendszer adatait az SZTO rendszere gyűjti.
- 1.4.3.1. Az adatokhoz az SZTO és a Gondnoki és Biztonsági Osztály megbízott munkatársai férhetnek hozzá.
- 1.4.3.2. Az adatok gyűjtése folyamatos.
- 1.4.3.3. Az alábbi adatok kerülnek feldolgozásra:
- 1.4.3.3.1. hívott személyhívó száma,
- 1.4.3.3.2. visszahívást kérő mellék száma,
- 1.4.3.3.3. esemény (értesítve, elküldve, nem elérhető,...),
- 1.4.3.3.4. hívás ideje.
- 1.4.3.4.Az adatok rögzítésére a személyhívó-rendszer optimális terhelésének tervezéséhez van szükség.
- 1.4.4. Elektronikus levelezés (e-mail) használatakor az elektronikus levelek átmenetileg a SZTO rendszereiben tárolásra kerülnek.
- 1.4.4.1.Az elektronikus levél továbbküldése után az adatok törlődnek a rendszerből.
- 1.4.4.2.Az elektronikus levelekre az Intézetben belül írott levelekre vonatkozó adatvédelmi előírások vonatkoznak, tehát az elektronikus levelek a levéltitok védelmét élvezik.

- 1.4.4.3.A SZTO rendszere megtagadhatja a nagy méretű elektronikus levelek továbbítását.
- 1.4.4.4.A SZTO számítógépre lebontva az elektronikus levelezés forgalmát méri.
- 1.4.5. Internet (http, ftp, stb.) használatakor az átvinni kívánt fájlok a SZTO rendszerében átmenetileg tárolódhatnak.
- 1.4.5.1. Az Interneten forgalmazott adatok mennyiségét az SZTO számítógépre lebontva méri.
- 1.4.5.2. Az átvinni kívánt adatok alapértelmezésben nem titkosítottak, a titkosítás – amennyiben szükséges - a felhasználó feladata.
- 1.4.5.3. Az egyes felhasználók által látogatott oldalak címeit a SZTO tárolhatja.
- 1.4.6. Az 1.4.4 és 1.4.5 pontokban meghatározott szolgáltatások korlátozhatók. Korlátozásra az intézményvezető és helyettesei, a SZTO vezetője és az általa megbízott munkatárs, illetve a felhasználó munkahelyi vezetője jogosult.
- 1.4.7. Az 1.4.4 és 1.4.5 pontokban meghatározott adatok védelme csak az Intézetben belülről vonatkoznak. Minden további titkosítás a felhasználó feladata.
- 1.5. Ellenőrzés
- 1.5.1. Az 1.1-1.4 pontban foglaltak ellenőrzésére az adatvédelmi megbízott jogosult.
- 1.5.2. Az adatvédelmi megbízott jogosult a 4.2.2.3. pontja alapján minden adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos tevékenységet ellenőrizni.

## 2. Tudományos és kutatási célú adatkezelés

- 2.1. Tudományos kutatás céljából az intézményvezető engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- 2.2. A 2.1 bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év. A nyilvántartást az adatvédelmi megbízott vezeti.
- 2.3. Az adatvédelmi megbízott számára a tudományos-kutatási munkában résztvevő osztályok(orvosok) kötelesek a 2.2 pontban meghatározott nyilvántartáshoz szükséges adatokat megadni. Az adatszolgáltatás kötelező.
- 2.4. A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető vagy az adatvédelmi megbízott köteles írásban megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindítására és az eljárás lefolytatására a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 21. § (2)-(7) bekezdésének szabályai az irányadóak.
- 2.5. Az Intézetben működő kutató osztályok a betegek egészségügyi adatait, személyazonosító adatait, egészségügyi dokumentációját betegellátási (egészségügyi ellátó hálózaton belül végzett egészségügyi tevékenységük) során felhasználhatják. Tudományos- kutatási tevékenységük során a 2.1 pontnak megfelelően kell eljárni.

- 2.6. Az Intézetben működő kutató osztályok kutatási tevékenységeinek végzésekor az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény VIII. fejezetében (157§-164§) foglaltaknak megfelelően kell, hogy eljárjanak.
- 2.7. A kutató osztályokon különös figyelmet kell fordítani a jelen szabályzat 2.1. pontjaiban foglaltaknak.
- 2.8. Kutatáskor a beteg kutatásba beleegyező nyilatkozatát az egészségügyi dokumentáció részeként kell kezelni. A nyilatkozat meglétéért, a betegek részére szükséges – törvényben meghatározott- tájékoztatás megadásáért a kutatásban részt vevő orvos (betegellátó) a felelős.
- 2.9. A tudományos-kutatási tevékenységet adatvédelmi és adatkezelési szempontból az adatvédelmi megbízott ellenőrizheti.

### 3. Az orvosi titok, tájékoztatás

- 3.1. Az adatkezelő – a 3.2 pontban foglalt kivétellel – az orvosi titkot köteles megtartani.
- 3.2. Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól , ha
  - 3.2.1. az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint;
  - 3.2.2. az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.
- 3.3. Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthez, valamint az azokról – saját költségére – másolatot kaphat.
- 3.4. A 3.3. bekezdés szerinti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját is, kivéve, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.
- 3.5. Az érintett halála esetén – ha korábban másként nem rendelkezett – törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére - másolatot kapni.
- 3.6. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kinek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.
- 3.7. A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt a fekvőbeteg-gyógyintézet köteles értesíteni a beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról.

### 4. Adatok helyesbítése

- 4.1. Egészségügyi, személyazonosító, illetve más adat téves nyilvántartása esetén az érintettnek joga van kérni az adatok helyesbítését. Egészségügyi dokumentációban szereplő adat helyesbítése esetén úgy kell eljárni, hogy az új adat mellett a régi adat is megtalálható legyen „helyesbítve” vagy „érvénytelen” jelzéssel.

## 5. Az egészségügyi dokumentáció megőrzése, sorsa

- 5.1. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
- 5.2. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően - megsemmisítés helyett - át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére. Az átadást jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv másolatát át kell adni az adatvédelmi megbízottnak.
- 5.3. Az egészségügyi dokumentáció megsemmisítése étetéssel történik. A kötelező nyilvántartási idő leteltével vállalkozóval kell szerződést kötni a kijelölt dokumentációk megsemmisítésére, étetésére. A selejtezés, szállítás és a megsemmisítés folyamatát jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyvet meg kell őrizni. Selejtezésnél, szállításnál, étetésnél a SZTO (Kórlaptár) megbízott dolgozójának és az adatvédelmi megbízottnak jelen kell lennie.

## 6. Az adatkezelési rendszerek és adatvédelme

- 6.1. Az Intézetben a következő adatkezelési rendszerek működnek:
  - 6.1.2. Egészségügyi adatkezelési rendszer (Járóbeteg-nyilvántartás, fekvőbeteg-nyilvántartások, stb.), kivéve a Nemzeti Rákregisztert,
  - 6.1.3. A Nemzeti Rákregiszter adatkezelési rendszere,
  - 6.1.4. Gazdasági és munkaügyi adatkezelési rendszer,
  - 6.1.5. Informatikai és telekommunikációs adatkezelési rendszer (telefon, Internet, stb.).
- 6.2. A 6.1. pontban meghatározott adatkezelési rendszerekre:
  - 6.2.1. Alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglaltakat, és
  - 6.2.2. alkalmazni kell a SZVSZ-ben foglaltakat.
- 6.3. A 6.1. pontban meghatározott adatkezelési rendszerek tartalmi elemeire a 62/1997. NM rendelet 3. §-ban foglaltak, valamint a jelen szabályzat és a SZVSZ előírásai vonatkoznak.
- 6.4. Az adatkezelési rendszerek nem mindegyike áll a SZTO üzemeltetése alatt.
  - 6.4.1. Ezen adatkezelési rendszerek biztonságos – a jelen szabályzatban meghatározott jogokat biztosító - működéséért az adatkezelési rendszert használó szervezeti egység vezetője a felelős.
  - 6.4.2. Ezen adatkezelési rendszerek működési biztonságát a SZTO megbízott munkatársa és az adatvédelmi megbízott ellenőrizhetik.
  - 6.4.3. A 6.4.2 pont szerint meghatározott személyek – amennyiben szükséges – javaslatot tehetnek az adatkezelési rendszer - jelen szabályzatnak megfelelő – működtetési szabályainak, illetve az adatkezelési rendszer megváltoztatására. A javaslatok a főigazgató főorvos (helyettesei) ellenjegyzésével kötelező érvényűek.

6.4.4. Egészségügyi adatkezelési rendszert telepíteni, működtetni, csak a SZTO vezetőjének írásos engedélyével lehet. Az engedélyt a rendszer üzemeltetője köteles beszerezni.

## **7. Közérdekű adatok**

- 7.1. Az Intézet közfeladatot ellátó tevékenysége miatt a működésére vonatkozó nem titkos iratok közérdekű adatnak minősülnek, ezeket bárki megismerheti.
- 7.2. Közérdekű adatnak minősülnek az Intézet munkavállalóival kapcsolatban:
  - 7.2.1. a dolgozó neve;
  - 7.2.2. a megszerzett szakképesítés, szakirányú szakképesítés megnevezése, az erről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése;
  - 7.2.3. jogszabály által előírt továbbképzés (ek) elvégzésének időpontja (i);
  - 7.2.4. a nyelvismeretről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és ideje, a kiállító szerv megnevezése;
  - 7.2.5. a korlátozott alkalmasság (1997. évi CLIV. törvény 114. § (1) bekezdés);
  - 7.2.6. a munkahely.
- 7.3. Közérdekű adatnak minősülnek az Intézet szabályzatai, Kollektív Szerződése.
- 7.4. Az egészségügyi ellátás finanszírozással kapcsolatos nem személyes és nem titkos adatai közérdekű adatoknak minősülnek.

## Az érintettek jogai

### 1. A jogok érvényesítése

- a) Az Intézeten belül mindenkit megilletnek az e szabályzatban foglalt jogok.
- b) Betegek esetén a jogok érvényesíthetőségéért az egészségügyi szakszemélyzet a felelős.
- c) Intézetben dolgozó munkavállalók esetén a jogok érvényesíthetőségéért a munkahelyi vezetőn keresztül a munkáltató a felelős.
- d) Adatkezelési és adatvédelmi jogérvényesítési kérésekkel az Intézet adatvédelmi megbízottjához is lehet fordulni.

### 2. Jogorvoslat

Az e szabályzatban vagy más adatkezeléssel és adatvédelemmel foglalkozó törvényben, rendeletben, utasításban foglaltak be nem tartása, illetve nem (rosszul, tévesen) alkalmazása esetén a kárt szenvedett felet jogorvoslat illeti meg.

2.1 A jogorvoslat iránti kérelmeket írásban kell benyújtani.

2.2 betegek (törvényes képviselőjük) jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:

- a) az őket ellátó orvoshoz,
- b) az adatvédelmi megbízotthoz,
- c) az intézményvezetőhöz, és
- d) a betegjogi képviselőhöz.

2.3 munkavállalók jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:

- a) a munkavállaló szervezeti egységének vezetőjéhez,
- b) az adatvédelmi megbízotthoz,
- c) az intézményvezetőhöz

2.4 Tudományos-kutatási betekintési kérelem megtagadásakor a 0/2.4 pontban foglaltak szerinti jogorvoslat illeti meg a kérelmezőt.

2.5 A 2.2 és 2.3 pontok szerint benyújtott jogorvoslati kérelem esetén az ugyanezen pontokban megjelölt személy köteles a jogorvoslati kérelmeket 10 napon belül kivizsgálni és az érintettet írásban tájékoztatni.

**Záró és vegyes rendelkezések**

1. Jelen szabályzat hatálybalépésének időpontja: 2000. január 03.
2. Jelen szabályzatban foglaltak minden munkavállalóra vonatkoznak. Minden szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni saját területén jelen szabályzat minden munkavállalóval történő megismertetéséről.
3. Az adatvédelmi megbízotthoz intézendő írásos anyagokat a SZTO titkárságára kell eljuttatni.

**4. Mellékletek**

- 5.1 Fertőzések, fertőzőes eredetű betegségek, mérgezések
- 5.2 Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás
- 5.3 Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke
- 5.4 Biológiai mintában vizsgált anyagok

**5. Formanyomtatványok:**

Nem alkalmazható

## 5.1 melléklet

Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az ÁNTSZ részére történő kötelező adattovábbítás esetén

### Fertőzések, fertőzések eredetű betegségek, mérgezések

a) Személyazonosító adatokkal együtt jelentendő:

1. acut flaccid paralysis (heveny petyhüdt bénulás)
2. ancylostomiasis, uncinariasis
3. anthrax (lépfene), bacillus anthracis által okozott fertőzés
4. brucellosis, máltai, mediterrán, unduláló láz
5. campylobacteriosis, campylobacter okozta bélhurut
6. cholera (kolera)
7. congenitalis rubeola syndroma (CRS) (veleszületett rózsahimlő megbetegedés)
8. diphtheria (torokgyík)
9. dysentaria (vérhas)
10. dyspepsia coli
11. egyéb E. coli által okozott megbetegedések
12. echinococcosis, hydatidosis
13. encephalitis infectiosa (fertőző agyvelőgyulladás)
14. enteritis infectiosa
15. ételfertőzés
16. ételmérgezés
17. febris flava (sárgaláz)
18. febris recurrens (visszatérő láz)
19. hepatitis infectiosa (fertőző májgyulladás)
20. keratoconjunctivitis epidemica (fertőző kötőhártya- és szaruhártya-gyulladás)
21. legionellosis
22. lepra
23. leptospirosis
24. listeriosis
25. Lyme-kór
26. lyssa (veszettség)
27. lyssa fertőzésre gyanús sérülés
28. malária
29. malleus (takonykór)
30. meningitis purulenta (fertőző agyhártyagyulladás)
31. meningitis serosa (savós agyhártyagyulladás)
32. mononucleosis infectiosa, mirigyláz, monocyta angina, Pfeiffer-betegség
33. morbilli (kanyaró), kivéve: subacut sclerotisalo panencephalitis
34. ornithosis (papagájláz)
35. paratyphus
36. parotitis epidemica (mumpsz)
37. pertussis (szamárköhögés)
38. pestis

39. poliomyelitis anterior acuta (járványos gyermekbénulás)
40. Q-láz
41. rubeola (rózsahimlő)
42. salmonellosis
43. scarlatina (vörheny)
44. schistosomiasis (bilharziasis)
45. staphylococcosis
46. strongyloidosis
47. taeniasis
48. tetanus (merevgörcs)
49. toxoplasmosis
50. trachoma (kivéve: trachoma következményei)
51. trichinellosis
52. tularaemia
53. typhus abdominalis (hastífusz)
54. typhus exanthematicus (kiütéses tífusz)
55. varicella (báránymimlő)
56. yersiniosis
57. vírusos haemorrhagias lázak
58. halálos kimenetelű nosocomialis sepsis
59. korábban Magyarországon nem észlelt, különösen veszélyes fertőző megbetegedés

b) Személyazonosító adatok nélkül jelentendő:

1. AIDS megbetegedés
2. condyloma acuminatum
3. gonorrhoea (kankó)
4. granuloma inguinale
5. herpes genitalis
6. HIV fertőzés
7. lymphogranuloma inguinale
8. oedema malignum (gázgangréna)
9. syphilis (vérbaj)
10. szexuális úton terjedő, chlamydiák által okozott egyéb betegségek
11. tuberkulózis
12. ulcus molle, chancroid
13. urethritis nongonococcica
14. járványos méretű nosocomialis fertőzések

**5.2.melléklet****Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás esetén**

1. Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró).
2. Szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is - a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére.
3. A katonai egészségi alkalmasság, valamint az egyéb szolgálati viszony létesítéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapításához kapcsolódó szakorvosi vizsgálatok.
4. A közúti járművezetés engedélyezéséhez szükséges orvosi vizsgálatok.
5. A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzéséhez és tartásához szükséges orvosi vizsgálatok.
6. Az iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás-, hallás-, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendellenességek vizsgálata.

### 5.3 melléklet

#### Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke

a) Fizikai kóroki tényezők

1. Zaj okozta halláskárosodások
2. Helyileg ható vibráció okozta betegség
3. Egésztest-vibráció okozta betegségek
4. Túlnyomás alatti munkavégzés által kiváltott betegségek
5. Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
6. Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
7. Elektroophthalmia
8. Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényezők okozta megbetegedések

b) Kémiai kóroki tényezők

1. Ólom és vegyületei által okozott megbetegedések
2. Kadmium és vegyületei által okozott megbetegedések
3. Foszfor és vegyületei által okozott megbetegedések
4. Higany és vegyületei által okozott megbetegedések
5. Arzén és vegyületei által okozott megbetegedések
6. Mangán és vegyületei által okozott megbetegedések
7. Berillium és vegyületei által okozott megbetegedések
8. Króm és vegyületei által okozott megbetegedések
9. Vanádium és vegyületei által okozott megbetegedések
10. Nikkel és vegyületei által okozott megbetegedések
11. Kobalt és vegyületei által okozott megbetegedések
12. Alumínium és vegyületei által okozott megbetegedések
13. Benzol által okozott megbetegedések
14. Toluol által okozott megbetegedések
15. Xilol által okozott megbetegedések
16. Egyéb benzol homológ által okozott megbetegedések
17. Benzol és homológjainak nitro, amino és halogén származékai által okozott megbetegedések
18. Triklór-etilén által okozott megbetegedések
19. Tetraklór-etilén által okozott megbetegedések
20. Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott megbetegedések
21. Nitroglicerín és más salétromsavas észterek által okozott megbetegedések
22. Szén-diszulfid (szénkéneg) által okozott megbetegedések
23. Alkoholok, glikolok, ketonok, aldehidek, észterek által okozott megbetegedések
24. Dioxán (dietylén-oxid) által okozott megbetegedések
25. Húgyutak rosszindulatú daganatos megbetegedései aromás aminok hatására (pl. 4-amino-bifenil, benzidin és származékai, naftilaminok)
26. Sztírol által okozott megbetegedések

27. Aromás dinitroszármazékok (dinitro-fenol, dinitro-krezol stb.) által okozott megbetegedések
28. Szerves foszforsav-észterek, karbamát inszekticidok által okozott megbetegedések
29. Egyéb növényvédő szerek (rovar- és rágcsálóirtó, faanyagvédő szerek) által okozott megbetegedések
30. Szén-monoxid által okozott megbetegedések
31. Kén-hidrogén által okozott megbetegedések
32. Hidrogén-cianid által okozott megbetegedések
33. Ammónia által okozott megbetegedések
34. Fenol által okozott megbetegedések
35. Formaldehid által okozott megbetegedések
36. Dimetil-formamid által okozott megbetegedések
37. Foszfén által okozott megbetegedések
38. Kén-dioxid által okozott megbetegedések
39. Kénsav által okozott megbetegedések
40. Klór által okozott megbetegedések
41. Nitrózus gázok által okozott megbetegedések
42. Fluoridok által okozott (idült csont és ízületi) megbetegedések
43. Vinilklorid okozta megbetegedések
44. Vegyi anyagok által okozott kontakt irritatív dermatitisz
45. Vegyi anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitisz
46. Vegyi anyagok által okozott egyéb bőr (pl. olajakne) és nyálkahártya megbetegedések
47. A bőr rákos megbetegedéseit okozó - kátrány, bitumen, ásványolajok, antracén vagy az MSZ 21461-1:88 szabvány Függelékének 3. pontjában szereplő - anyagok
48. Egyéb szerveknek az eddigiekben fel nem sorolt, az MSZ 21461-1:88 szabvány Függelékének 3. pontjában szereplő vegyi anyagok által okozott daganatos betegségei
49. Szilikózis
50. Azbesztózis
51. Talkózis
52. Keményfém által okozott tüdőfibrózisok
53. Sziderózis
54. Egyéb pneumokoniózisok
55. Foglalkozási asztma és rinitisz
56. Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyi anyag által okozott megbetegedés

c) Biológiai kóroki tényezők

1. Brucellózis
2. Ornitózis
3. Kullancs-enkefalitisz
4. Antrax
5. Leptospirózis
6. Q-láz
7. Tularémia
8. Borreliózis (Lyme-kór)
9. Trichofitiázis
10. Egyéb zoonózisok
11. Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek

12. Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
13. Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
14. Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek (pl. amoebiasis, malária)
15. Gennykeltők által okozott bőrbetegségek
16. Gombák okozta bőrbetegségek
17. Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz
18. Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők okozta egyéb megbetegedések

d) Nem optimális igénybevétel, pszichoszociális, ergonómiai kóroki tényezők

1. Csontok, ízületek, izmok, inak betegségei túlzott, illetve egyoldalú igénybevétel következtében
2. Térdízületi meniszkusz sérülése
3. Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
4. Fokozott megterhelés, igénybevétel okozta megbetegedések
5. Optimálisnál kisebb megterhelés okozta megbetegedések
6. Pszichoszociális kóroki tényezők okozta megbetegedések
7. Ergonómiai kóroki tényezők okozta megbetegedések
8. A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb megbetegedések

**5.4 melléklet****Biológiai mintában vizsgált anyagok**

1. Anilin
2. Arzén
3. Benzol
4. Dimetil-formamid
5. Etilbenzol
6. Fenol
7. Fluorid vegyületek
8. Hígany
9. Kadmium
10. Kobalt
11. Króm
12. n-Hexán
13. Nikkel
14. Nitro-benzol
15. Ólom
16. Szelén
17. Szerves foszforsav-észterek
18. Szénmonoxid
19. Sztírol
20. Toluol
21. Triklór-etilén
22. Xilol