

## **„Korán és Eredményesen a Daganat Ellen” Alapítvány**

**Székhelye:** 1122 Budapest, Ráthy György utca 7-9.

**Tel.:** 06-1/224-8600

**Kezelő szervének tagjai:**

**Elnöke:** Dr. Bratianu Dan László

**Ügyvezető elnöke:** Petrovicsné Cseh Lujza

**Tagjai:** Dr. Bak Mihály

Dr. Forczek Erika

Dr. Keszthelyi Oszkár

Dr. Lehoczky Győző

Lőrinczi Ferenc

Dr. Séra Gyula

Dr. Sulyok Zoltán

**A**

**„Korán és**

**eredményesen a**

**daganat ellen”**

**ALAPÍTVÁNY**

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

# **AZ ORSZÁGOS ONKOLÓGIAI INTÉZET**

**(Budapest, XII. ker. Ráth György u. 7-9.)**

**elhatározza, hogy a Ptk. 74/A. §-a alapján**

## **A L A P Í T V Á N Y T**

**hoz létre.**

### **I. §.**

#### **Általános rendelkezések**

1. Az Alapítvány elnevezése: „Korán és eredményesen a daganat ellen” Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.
3. Az Alapítvány működési területe: Magyarország.
4. Az Alapítvány jogi személy

### **II. §.**

#### **Az Alapítvány célja**

Az Alapítvány célja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c. pontjának 1. és 3. alpontjában meghatározott közhasznú tevékenység folytatása, vagyis egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint tudományos tevékenység és kutatás támogatása.

Az Alapítvány célul tűzi ki, hogy saját vagyonát, szervező munkája eredményeként felajánlott adományokat, valamint vállalkozásaiból származó bevételeket és a III. §-ban megjelölt adományokat a rosszindulatú daganatok korai felismerésének és terápiájának fejlesztésére, illetve az ilyen irányú kutatások segítésére, szakértők konferenciákon való részvételének elősegítésére, ösztöndíjak alapítására és odaítélésére fordítja.

### III. §.

#### Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány induló vagyona 18.627.328,- Ft, azaz tizennyolcmillió hatszázhuszonhétézer háromszázhuszonnyolc forint, amely jelenleg is az Alapítvány rendelkezésére áll.
2. Az alapító meghatározza, hogy kötelező az induló vagyon 5%-a erejéig tartalékot képez. A tartalékalapot meghaladó vagyon, valamint a kamathozadék és az egyéb bevételek fordíthatók az Alapítvány működtetésére és vállalkozásokra, oly módon, hogy az alapítvány átvállalja és ellátja az alapítóhoz öröklés, illetve ajándék útján került vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket. (sírok ápolása, díjak odaitélése, stb.)
3. Az Alapítvány vagyona a II. §-ban meghatározott cél megvalósítása érdekében felmerülő költségek fedezésére, demonstrációs eszközök készítésére, valamint az Alapítvány működési költségeinek finanszírozására használható fel, egyebekben az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.  
Az Alapítványnak lehetősége van induló vagyonának befektetésére – kötvény, ingatlanvásárlás és hasznosítás, stb.) is, azonban eljárása során mindvégig figyelemmel kell legyen a III. §. 2. pontjában írtakra.
4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ilyen irányú tevékenysége az Alapítvány céljainak megvalósítását nem veszélyezteti és azokkal nem ellentétes.  
Az Alapítvány külön befektetési szabályzattal rendelkezik, amelyet a legfőbb szerv fogad el. Befektetési tevékenységnek minősül az Alapítvány saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoneértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység.
5. Az Alapítvány bevételei:
  - a. alapítványi célú tevékenység bevétele,
  - b. a vállalkozási tevékenység bevétele,
  - c. rendezvénybevételek
  - d. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
6. Az Alapítvány kiadásai:
  - a. az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében folytatott tevékenységének közvetlen költségei,
  - b. az Alapítvány Kuratóriumának tevékenysége során felmerülő költségek és egyéb közvetett költségek,
  - c. a vállalkozásokkal kapcsolatban felmerülő kiadások.

## IV. §.

### Az Alapítvány működése

#### 1. A Kuratórium szervezete

A Kuratóriumnak kilenc tagja van.

Tisztségviselői: az elnök és az ügyvezető elnök.

A Kuratórium elnökét és ügyvezető elnökét az alapító választja meg.

A Kuratórium saját tagjai közül állandó vagy eseti megbízással adott ügyre, vagy ügycsoportra tisztségviselőket választhat.

#### 2. A Kuratórium működése

Az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium vezeti.

#### 3. A Kuratórium tagjai:

Elnöke: **Dr. Bratianu Dan László**  
Lakcím: 1025 Budapest, Rutén u.58.  
Anyja neve: Virág Jolán  
Szül:  
Szig.szám:

Ügyvezető elnöke: **Petrovicsné Cseh Lujza**  
Lakcím: 1068 Budapest, Szondi u. 98/b II.13.  
Anyja neve: Ferenczy Erzsébet  
Szül.:1956. november 28.  
Szig.szám: 978416 CA

Tagjai: **Dr. Bak Mihály**  
Lakcím: 1024 Budapest, Nyúl u. 9.  
Anyja neve: dr. Kenéz Zsuzsanna

**Dr. Forczek Erika**  
Lakcím: 1118 Budapest, Regös u. 7. IV.15.  
Anyja neve: Kun Ida

**Dr. Keszthelyi Oszkár**  
Lakcím: 1221 Budapest, Bozót u. 17.  
Anyja neve: Bölcsey Julianna

**Dr. Lehoczky Győző**  
Lakcím: 2096 Üröm, Kárókatona u. 28.  
Anyja neve: Vass Gyöngyi

**Lőrinczi Ferenc**  
Lakcím: 1046 Budapest, Pállya Celesztin u. 10.  
Anyja neve: Vagyon Borbála

**Dr. Séra Gyula**

Lakcím: 4461 Nyírtelek, Iskola u. 4.

Anyja neve: Mátyus Róza

**Dr. Sulyok Zoltán**

Lakcím: 1222 Budapest, Komáromi út 42/b.

Anyja neve: Bodolay Márta

A Kuratórium tagjait és azok funkcióit 4 éves időtartamra az alapító kéri fel és jelöli ki. Haláleset, visszalépés vagy a Kuratórium munkájában legalább 1 éve részt nem vevő tag esetében az alapító két hónapon belül új kuratóriumi tagot jelöli ki.

A Kuratórium tagjainak megbízatása az 4 év időtartam lejártát követően meghosszabbítható, de az alapító a Kuratórium bármely tagját az 4 év lejártát megelőzően bármikor visszahívhatja. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók. A Kuratórium tagjainak kétharmada kezdeményezheti az alapítónál alkalmatlanság vagy az alapítvány céljait veszélyeztető magatartás tanúsítása miatt a Kuratórium bármely tagjának visszahívását.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium minden évben közgyűlésen köteles tájékoztatni az alapítókat és az alapítványhoz csatlakozókat a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratóriumot az elnök, vagy bármely két kuratóriumi tag, írásban, együttesen **hívja össze**. Szabályszerűnek akkor minősül az összehívás, ha az ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőző **8 nappal** korábban a kuratórium tagjai kézhez kapják. A meghívóban az ülés **napirendi pontjait** fel kell tüntetni.

A Kuratórium ülései **nyilvánosak**. Zárt ülést a Kuratórium csak a személyiségi jogok védelme és az egyéb jogszabályban írtak esetében lehet tartani. A kuratórium akkor **határozatképes**, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 5 tag jelen van. A Kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok **nyílt, kétharmados szótöbbségű** szavazatával hozza.

Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot 8 napon belül ismét össze kell hívni. Az így összehívott kuratóriumi ülés a meghirdetett napirendi pontok tekintetében – a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes. A Kuratórium a határozatát az üléseken kétharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Szó szerinti jegyzőkönyv szükséges, ha az ülésen hozott határozat valamelyik tag leváltására, vagy felmentésére, visszahívására szóló javaslatot tartalmaz az Alapítónak.

Az elnök és az ügyvezető elnök távollétében megtartott ülés jegyzőkönyvét a benne foglaltak tudomásul vételére szóló záradékkal kell, 30 napon belül kell megküldeni a nem megjelenteknek.

Ha az elnök és az ügyvezető elnök távollétében zajlott le az ülés, kizárólag az egyhangúlag hozott határozat tekinthető érvényesnek.

A Kuratórium határozatai alapján az elnök, akadályoztatása esetén helyetteseként az ügyvezető elnök jár el azok végrehajtására a Kuratórium nevében és képviselőként.

A Kuratórium által megbízott személy látja el a napi feladatok szervezését, a gazdasági ügyintézést, a könyvelést, adminisztrációt.

A Kuratórium elnöke készíti elő a kuratóriumi üléseket és az azokon meghozandó döntéseket.

A Kuratórium tagjai a feladataikat ellenérték, díjazás nélkül látják el. Az Alapítvány érdekében végzett tevékenység költségei az Alapítványt terhelik, melyeknek megtérítésére a hatályos adó- és számviteli szabályokban foglaltak az irányadók.

Az Alapító a Kuratórium tagjait munkájuk, közreműködésük elismerésére mandátumuk lejártával az alapítói vagyon terhére honorálhatja.

Az Alapítvány képviselőjét harmadik személyek és hatóságok előtt az elnök önállóan, akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök látja el önállóan. Ennek megfelelően az Alapítványt kinevezésük időtartama alatt akként jegyzik, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá teljes nevüket önállóan írják hiteles aláírási címpéldányuk szerint.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök, akadályoztatása esetén a Kuratórium által kinevezett és a számlavezető pénzügyintézetnél az elnök által bejelentett megbízott kuratóriumi tag és az ügyvezető elnök, akadályoztatása esetén Kuratórium által megbízott és a számlavezetőnél bejelentett megbízott tag jogosult.

A Kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont) élettársa, (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűnését követő két évben egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **4. A Kuratórium hatáskörébe tartozó feladatok**

- a. gondoskodik az alapítvány által kitűzött célok megvalósításáról és az ennek megfelelő működéséről,
- b. biztosítja az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátását,
- c. minden lehetséges módon gondoskodik arról, hogy felhívja a figyelmet az alapítvány léte és annak a közérdeknek a szolgálatára, amelynek érdekében az alapítvány létrejött,
- d. gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetészerű felhasználásáról, annak gyarapításáról és gondos kezeléséről,

- e. kezdeményezi a kuratóriumi tag visszahívását,
- f. határoz az éves költségvetésről és az éves elszámolásról, dönt az éves beszámoló, éves mérleg és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- g. dönt az alapítványnak nyújtott adományok és egyéb támogatások elfogadásáról,
- h. határoz az Alapítvány részére felajánlott adományok elfogadásáról, vagy visszautasításáról.
- i. az adományozók részére a teljesítéseket visszaigazolja és az Alapítvány nevében eljárva megköszöni az adóigazolás egyidejű kiadása mellett.
- j. az alapítványi bankszámla feletti rendelkezésre kijelöli tagját az elnök, illetve az ügyvezető elnök mellé, a számlavezető bankhoz bejelentésre.
- k. a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a pályázati díjak odaítélésében.
- l. megbízásokat ad külső szakértőnek, ügyintézőnek speciális feladat esetén, ha annak ellátására a Kuratórium tagjai szakértelem hiányában nem vállalkozhatnak.
- m. tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány helyzetéről, jelzi az Alapítvány megszűnésével vagy időleges működésképtelenségével fenyegető helyzet veszélyét vagy beálltát az észlelésétől számított 30 napon belül.
- n. az Alapítvány megszűnése esetén intézkedik a vagyon elszámolásáról és az ügyek végleges lezárásáról
- o. minden olyan kérdésben dönt, amelyet saját hatáskörébe utal.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből kiderül a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet a Kuratórium két jelenlévő tagja írja alá. Az üléseken hozott határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe, ahol azokat két kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni. A Határozatok Könyvét bármely alapító vagy csatlakozó és a Kuratórium bármely tagja bármikor megtekintheti.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 10 napon belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén kifüggeszti a fali újságra.

Ki kell függeszteni ezen kívül a fali újságra az Alapítvány működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára vonatkozó adatokat, valamint az Alapítvány beszámolóját, az elfogadását követő 10 napon belül.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinhet, arról saját költségén másolatot készíthet.

## **5. A Kuratórium elnökének feladatköre**

- Eljár az Alapítvány képviselőjében a hatóságok képviseli a Kuratóriumot az alapító előtti beszámolókon.
- Irányítja a Kuratórium munkáját, üléseit levezeti, határozatait kihirdeti, az érintettek előtt.
- Ellenjegyzzi az Alapítvány és a Kuratórium kimenő leveleit továbbá önálló levelezést folytathat az alapítványi ügyekben, a kuratóriumi határozatok végrehajtására.
- Hitelesíti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, az alapítvány vagyon és mérleg kimutatását. Az elnök távollétében a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjét az ülésen résztvevő tagok maguk közül jelölik ki.
- A kuratóriumi beszámolók időpontját kitűzi, napirendet állít.
- Értesíti az alapítót, ha elnöki tevékenysége összeférhetlenné vált adott ügyben vagy lehetetlenült és lemondását benyújtja. Be kell nyújtania a lemondását, ha elnöki tisztségét

előre láthatóan egy évet meghaladó időtartamú akadályoztatása miatt nem lesz képes gyakorolni.

## **6. A Kuratórium ügyvezető elnökének feladatköre, jogállása**

Az ügyvezető elnököt az alapító nevezi ki, aki a Kuratórium tagja.

Az elnök akadályoztatása esetén jogosult az Alapítvány képviselőjére, és általában az elnöki feladatkör ellátására.

Jogosult az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az elnökkel, helyettesítő megbízott kuratóriumi taggal együttesen.

## **V. §.**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

1. Az Alapítvány nyitott alapítvány, ennek értelmében az Alapítványhoz a jelen Alapító Okirat elfogadása után mind a hazai, mind külföldi magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek készpénzzel, dologgal és az Alapítvány érdekében kifejtett tevékenységgel csatlakozhatnak.
2. Az Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre és nyeri el jogi személyiségét.
3. Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. 74/E. §-a irányadó.
4. Az Alapítvány pártoktól teljes egészében független és az is marad, politikai pártot nem támogat, és politikai pártoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet soha nem állított és nem támogatott és ilyen tevékenységet a jövőben sem fog folytatni.

Kelt, Budapesten, 2005. május 30

.....  
**Országos Onkológiai Intézet**  
Alapító

**Ellenjegyzem, 2005. év május hó 30. napján:**